

पृष्ठक,

एसओ को माहेश्वरी,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक,  
विद्यार्थी शिक्षा,  
उत्तरांचल, देहरादून।

शिक्षा अर्जमा-3 देहरादून दिनांक 02 फरवरी, 2006

विषय: राजकीय इंटर कालेज बागवाला, उधमसिंह नगर के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या निधोवन-4/59735/मा10मोवा10-3/2005-06 दिनांक 18-2-2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राजकीय इंटर कालेज बागवाला, उधमसिंह नगर के भवन निर्माण हेतु राजकीय निर्माण निगम लि0 हल्द्वारी, नैनीताल द्वारा गठित रु0 63.25 लाख के आगुपनों के समक्ष टी0ए0सी0 द्वारा अनुमोदित लागत रु0 43.24 लाख पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए, चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में रु0 5.00 लाख (कूपे पाँच लाख मात्र) की धनराशि को शासनार्थ संख्या: 630 / XXIV-2/2005 दिनांक 29-4-2005 द्वारा प्रस्तावित योजना में आपके निर्वात पर रखी गयी रु0 822.24 लाख में से व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1)- आगुपन में उल्लिखित दरों का विवरण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें सिद्धांत आफ. रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से नी गयी हों, को स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (2)- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगुपन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार समक्ष प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (3)- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

(4) - एक मूल पाठिष्ठान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गति कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगी।

(5) - कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों / विविधियों के अनुक्रम ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

(6) - कार्य करने से पूर्व स्थल का मालीमालि निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं मगदवेला के साथ आवश्यक करें। निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्टों के अनुसार कार्य किया जाए।

(7) - आगमन में विन मर्दे हेतु जा राशि स्वीकृत की गयी है उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।

(8) - निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाए तथा उपर्युक्त पायी जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।

(9) यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो, तो कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन मानचित्र गति कर श्रमण से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, स्वीकृति राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाए।

(10) - निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण ऐंजनी उल्लेखनी होगी। अनुमतिद्वारा लागत पर ही निर्माण कार्य को पूरा किया जाए। किसी भी दशा में आगमनों को पुनरीक्षित नहीं किया जाएगा।

2- उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाए और जहाँ आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति आवश्यक प्राप्त कर ली जाए। स्वीकृत धनराशि का उपयोजिता प्रमाण पर निर्धारित प्रत्येक पर धन संचयन खासतः महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाए। स्वीकृति की प्रत्याशा में अनुमतिद्वारा व्यय कदापि न किया जाए।

3- इस सम्बन्ध में होने वाले व्यय वाले वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखा शीर्षक-4202- शिक्षा खलकूद तथा संस्कृति पर पूर्णतः परिलब्ध-01-सामान्य शिक्षा- 202-माध्यमिक शिक्षा-00-आयोजनागत -11- राजकीय हाईस्कूल व इण्टरमीडिएट कालेजों के भवनहीन/जीर्णोद्धार भवनों का निर्माण -24- वृहद् निर्माण कार्य के नाम से जाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अध्यापकीय संख्या- 1061/ वित्त-3/06 दिनांक 2/3/2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहे हैं।

भवदीय,  
(एसओ को माहेश्वरी)  
अपर राक्षि

संख्या: 119 (1)/XXIV-3/2006 तददिनांक।

प्रतिनिधि निम्नलिखित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, माओ मुख मंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, माओ शिक्षा मंत्री जी।
- 4- आयुक्त कुमायूँ मण्डल- नैनीताल / गढ़वाल मण्डल-पौड़ी।
- 5- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, कुमायूँ मण्डल-नैनीताल।
- 6- जिलाधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 7- कोषाधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 8- जिला शिक्षा अधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 9- वित्त विभाग / नियोजन प्रकोष्ठ।
- 10- कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग)।
- 11- बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 12- संबंधित निर्माण ऐन-सी।
- 13- एनओआइसीओ, सचिवालय परिसर, उत्तरांचल, देहरादून।
- 14- गार्ड फाइल।

आशा है,  
(राजेंद्र सिंह)  
उप सचिव